

**PALAIMINTOJO JURGIO MATULAIČIO MONTESSORI MOKYKLOS
MOKINIŲ PRIĖMIMO 2024-2025 M. M.
Į 5-ĄSIAS KLASES
TVARKA**

I. BENDRIEJI NUOSTATAI

1. Vši Palaimintojo Jurgio Matulaičio Montessori mokyklos (toliau – Mokykla) mokinių priėmimo tvarka nustato mokinių priėmimo mokytis į šią mokyklą pagal pagrindinio ugdymo programą tvarką ir nurodo dokumentus, kuriuos turi pateikti į Mokyklą priimami asmenys.

2. Į Mokyklą mokytis priimami mokiniai, iš šeimų, kurios siekia visuminio katalikiško ir Montessori metodika grįsto ugdymo.

3. Mokinių priėmimo komisija, kurią sudaro Mokyklos direktorius, sprendžia priėmimo metu iškilusius klausimus.

4. 2024-2025 m. m. Mokykloje bus suformuota viena penkta klasė.

5. Mokykla gali priimti specialiujų ugdymosi poreikių mokinius, atsižvelgdama į turimas galimybes kokybiškai patenkinti vaiko poreikius.

6. Mokinių priėmimo komisija gali rengti motyvacinis pokalbius (toliau – Pokalbis) su šeima, norinčia, kad jos vaikas mokytųsi šioje Mokykloje.

7. Visa informacija dėl priėmimo į Mokyklą teikiama el. paštu info@montesorimokykla.lt

II. POKALBIO KRITERIJAI

8. Apie motyvacinį pokalbį informuojami tėvai, internetu pateikę prašymą dėl priėmimo į Mokyklos 5-ąją klasę.

9. Pokalbiui kviečiama šeima kartu su vaiku, pretenduojančiu mokytis Mokykloje.

10. Pokalbio laikas skelbiamas asmeniškai el. paštu, nurodytu prašyme dėl priėmimo į Mokyklą. Pretendentai įsipareigoja atsakyti į laišką ir taip patvirtinti laiško gavimą.

11. Šeima, negalinti dalyvauti pokalbyje nurodytu laiku, el. paštu praneša apie tai iki pokalbio dienos ir suderina kitą pokalbio laiką.

12. Pokalbio metu yra pateikiami įvairūs klausimai vaikui ir kitiems šeimos nariams, siekiant geriau pažinti jų motyvaciją mokytis šioje Mokykloje bei dalyvauti jos bendruomenės gyvenime.

13. Pokalbio trukmė apie – 20-30 min.

14. Pokalbio temos ir sritys: šeimos motyvai vaiką ugdyti Palaimintojo Jurgio Matulaičio Montessori mokykloje, vaiko socialinis brandumas ir jo interesų laukas, santykis su draugais, atsakomybių ugdymas, katalikiškos tradicijos šeimoje puoselėjimas, šeimos bendradarbiavimo su Mokykla galimybės.

15. Per savaitę po pokalbio priėmimo komisija nusprendžia apie vaiko priėmimą į Mokyklą ir el. paštu apie tai praneša šeimai.

16. Pokalbio rezultatai bei (ne)priėmimo priežastys nėra komentuojamos.

III. PRIĖMIMO ORGANIZAVIMAS

17. Priėmimo vykdymo etapai:

Etapai	Datos ir laikai	Pastabos
Prašymų pateikimas	Nuo sausio 22 d. iki kovo 1 d.	Prašymą internetu https://forms.gle/MrjLAH9m9nsFedYGA pateikia mokinio tėvai (globėjai/rūpintojai)
Motyvacinių pokalbių organizavimas	Balandžio 3-5 d.	Pokalbių laikas skelbiamas asmeniškai el. paštu, nurodytu prašyme. Pokalbyje dalyvauja kandidatas ir tėvai (globėjai, rūpintojai). Negalintys dalyvauti pokalbyje nurodytu laiku, praneša el. paštu iki pokalbio dienos ir suderina kitą pokalbio datą.
Pranešimas apie priėmimą	Iki balandžio 19 d. (imtinai)	Apie priėmimą pranešama asmeniškai el. paštu, nurodytu prašyme dėl priėmimo.
Stojamasis mokestis	Iki gegužės 3 d. (imtinai)	Stojamasis 390 Eur mokestis mokamas pavedimu į Mokyklos sąskaitą. Banko sąskaitos Nr.: LT76 4010 0510 0504 5453, Luminor Bank AS Mokėjimo paskirtyje būtina nurodyti: <u>Stojamasis mokestis, mokinio vardas ir pavardė.</u>
Dokumentų pateikimas Sutarties pasirašymas	Iki gegužės 3 d. (darbo dienomis nuo 9.00 val. iki 15.00 val.) (imtinai)	Pateikiami dokumentai: -pavedimo apie atliktą stojamąjį mokestį kopija; -gimimo liudijimo kopija; -dokumentinė nuotrauka; -vaiko ugdymo sutartis (2 egz., pildoma mokykloje).
Susipažinimo susitikimas	Data bus patikslinta	Organizuojamas informacinis susirinkimas tėvams, o vaikams –susipažinimo susitikimas su mokytoja/u
Mokestis už ugdymą	Nuo rugsėjo 1 d.	-3900 Eur už 2023-2024 mokslo metus (neįskaičiuota maitinimo kaina) -100 Eur metinis kanceliarinių priemonių mokestis. Banko sąskaitos Nr.: LT76 4010 0510 0504 5453, Luminor Bank AS