PATVIRTINTA

Palaimintojo Jurgio Matulaičio
Montesori mokyklos direktorės
2021 m. sausio 12 d. įsakymu Nr. V-2

PALAIMINTOJO JURGIO MATULAIČIO MONTESORI MOKYKLOS

MOKINIŲ PRIĖMIMO 2021-2022 M.M.

TVARKA

I. BENDRIEJI NUOSTATAI

1. VšĮ Palaimintojo Jurgio Matulaičio Montesori mokyklos (toliau – Mokykla) mokinių priėmimo tvarka nustato mokinių priėmimo mokytis į šią mokyklą pagal pradinio ugdymo programą tvarką ir nurodo dokumentus, kuriuos turi pateikti į Mokyklą priimami asmenys.

2. Į Mokyklą mokytis priimami mokiniai, iš šeimų, kurios siekia visuminio katalikiško ir Montessori metodika grįsto ugdymo.

3. Mokinių priėmimo komisija, kurią sudaro Mokyklos direktorius, sprendžia priėmimo metu iškilusius klausimus.

4. 2021-2022 m. m. Mokykloje bus suformuota viena pirmoji klasė.

5. Mokinių priėmimas į Mokyklos 2-4 klases, jei yra laisvų vietų, vyksta su tėvais (globėjais, rūpintojais) individualiai suderintu laiku.

6. Mokinių priėmimo komisija gali rengti motyvacinius pokalbius (toliau – Pokalbis) su šeima, norinčia, kad jos vaikas mokytųsi šioje Mokykloje.

7. Visa informacija dėl priėmimo į Mokyklą teikiama www.montesorimokykla.lt arba info@montesorimokykla.lt

II. POKALBIO KRITERIJAI

8. Apie pokalbį informuojame tėvus, el. paštu pateikusius prašymą dėl mokymosi Mokykloje.

9. Pokalbiui kviečiama šeima kartu su vaiku, pretenduojančiu mokytis Mokykloje.

10. Pokalbio laikas skelbiamas asmeniškai el. paštu, nurodytu prašyme dėl priėmimo į Mokyklą. Pretendentai įsipareigoja atsakyti į laišką ir taip patvirtinti laiško gavimą.

11. Šeima, negalinti dalyvauti pokalbyje nurodytu laiku, el. paštu praneša apie tai iki pokalbio dienos ir suderina kitą pokalbio laiką.

12. Pokalbio metu yra pateikiami įvairūs klausimai vaikui ir kitiems šeimos nariams, siekiant geriau pažinti jų motyvaciją mokytis bei dalyvauti šios Mokykloje bendruomenės gyvenime.

13. Pokalbio trukmė – apie 20-30 min.

14. Pokalbio temos ir sritys: šeimos motyvai vaiką ugdyti PJMMM, vaiko socialinis brandumas ir jo interesų laukas, santykis su draugais, atsakomybių ugdymas, katalikiškos tradicijos šeimoje puoselėjimas, šeimos bendradarbiavimo su Mokykla galimybės.

15. Per savaitę po pokalbio priėmimo komisija nusprendžia apie vaiko priėmimą į Mokyklą ir apie tai praneša šeimai el. paštu.

16. Pokalbio rezultatai bei (ne) priėmimo priežastys nėra komentuojamos.

III. PRIĖMIMO ORGANIZAVIMAS

17. Priėmimo vykdymo etapai:

Etapai	Datos ir laikai	Pastabos
Prašymų pateikimas	Nuo vasario 10 d. iki kovo 1 d.	Prašymą Mokyklos el. paštu info@montesorimokykla.lt pateikia mokinio tėvai (globėjai/rūpintojai). Prašymo formą rasite čia
Motyvacinių pokalbių organizavimas		Pokalbių laikas skelbiamas asmeniškai el. paštu, nurodytu prašyme. Pokalbyje dalyvauja kandidatas ir tėvai (globėjai, rūpintojai). Negalintys dalyvauti pokalbyje nurodytu laiku, praneša Mokyklos el. paštu iki pokalbio dienos ir suderina kitą pokalbio datą.

Pranešimas apie priėmimą	Per savaitę po pokalbio	Apie priėmimą į Mokyklą pranešama asmeniškai el. paštu, nurodytu prašyme dėl priėmimo.
Stojamasis mokestis	Iki 2021-05-01	Stojamasis 250 Eur mokestis mokamas pavedimu į Mokyklos sąskaitą. Rekvizitus rasite čia. Paskirties laukelyje būtina įrašyti: „Stojamasis mokestis, mokinio vardas pavardė”.
Dokumentų pateikimas Sutarties pasirašymas	Iki 2021-05-01 darbo dienomis nuo 9.00 val. iki 16.00 val.	Pateikiami dokumentai: - pavedimo kopija apie atliktą mokėjimą; - gimimo liudijimo kopija; - mokinio sveikatos pažyma Nr. 027-1/A (galima pristatyti iki 2021-09-01) - dokumentinė nuotrauka - Vaiko ugdymo sutartis (2 egz., pildoma mokykloje)
Susipažinimo susitikimas	Data bus patikslinta gegužės mėn.	Organizuojamas informacinis susirinkimas tėvams, o vaikams – susipažinimo susitikimas su mokytoja.